|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ  от «\_21\_\_»\_09\_ 2017г., протокол №\_1\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халадов Х.-А.С. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающихся и преподавателей в  
ФГБОУ ВО ЧГПУ

Грозный, 2017

**1 Область применения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.2 На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в учебно-методическом управлении (УМУ) (ответственный - начальник УМУ)**.**

1.3. **Портфолио студента** – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации студента, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в вузе.

1.4. **Портфолио преподавателя** – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности, способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

**2. Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 №207;
* Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
* Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет);
* Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06 сентября 2017 г., протокол №1;
* Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1;
* Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 марта 2018 г., протокол № 7;
* Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1;
* Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1;
* Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

**2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Целью ведения «Портфолио» является повышение конкурентноспособности выпускника вуза на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

**2.2. Задачами применения «Портфолио» студента является**:

* ​проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
* ​поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
* ​повышение образовательной активности студентов;
* ​вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
* ​формирование у студентов навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
* ​создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации;
* ​составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

**2.3.** **Задачами применения «Портфолио» преподавателя является**:

− демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

− осмысление собственного профессионального роста;

− оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов; − осуществление мониторинга основных направлений профессионально деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической);

− оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей.

**3. Структура «Портфолио»**

**Структура «Портфолио» студента:**

1. Рекомендации по заполнению портфолио (приложение А)

​2. Сведения о владельце «Портфолио»

3. Приложение 1:

3.1. Личная карточка студента (приложение Б)

3.2. Учебная карточка студента(приложение В)

3.3. Результаты текущих аттестаций (приложение Г)

3.4. Прохождение практик, стажировок (приложение Д)

3.5. Курсовые проекты и работы (приложение Ж)

4. Приложение 2 (ПРИЛОЖЕНИЕ З):

4.1. Научно-исследовательская деятельность

4.1.1. Участие в предметных олимпиадах

4.1.2. Участие в научно-практических конференциях

4.1.3. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах

4.1.4. Публикации в журналах, сборниках

4.2. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

4.3. Спортивные достижения студента

4.4. Волонтерская деятельность

5. Приложение 3:

​5.1. Папка документов (дипломы, грамоты, свидетельства, другое)

5.2. Папка отзывов (рецензии, заключения, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма).

**Структура «Портфолио» преподавателя:**

Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

− результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;

− личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

− участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

Портфолио должно включать в себя следующие разделы:

***Основные сведения:***

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-структурное подразделение;

-должность;

-ученая степень, ученое звание;

-владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

***Образование:***

-год окончания образовательного учреждения;

-официальное название учебного заведения;

-специальность и квалификация.

***Диссертации:***

-название (ученая степень, специальность, тема);

-год защиты.

***Опыт работ***:

- период работы (годы);

-официальное название организации, структурное подразделение;

-должность.

Повышение квалификации (за последние 3 года):

-год прохождения;

-наименование программы и объем программы в часах;

-наименование выданного документа и его номер;

- официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

***Преподаваемые дисциплины:*** наименования преподаваемых дисциплин.

***Область научных интересов*:** ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

***Конференции, семинары и т.п.:***

-название конференции;

-дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.);

-название доклада;

- содокладчики.

***Основные публикации***:

-наименование работы и её вид;

-форма работы;

- выходные данные;

- объем в п.л. или с.;

-соавторы.

***Диссертации, защищенные под руководством преподавателя***:

-фамилия, имя, отчество соискателя;

-название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

***Научные проекты***:

-название проекта (гранта, контракта), начало−окончание проекта (год);

-статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

***Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.):***

-статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.;

-период участия (годы).

***Грамоты, благодарности, награды***:

-название;

-наименование организации выдавшей грамоту, награду;

-год присвоения.

***Достижения студентов***:

-фамилия, имя, отчество студента(ов);

-достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

***Инновационные образовательные технологии:***

-наименование технологии и ее краткое описание;

-дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

***Участие в программах дополнительного образования:*** наименование программы; объем часов.

**4. Порядок заполнения и применения портфолио**

**4.1.** **Организация портфолио преподавателя**

Каждый педагогический работник Университета обязан иметь портфолио, составленное в соответствии с требованиями данного Положения.

Портфолио заполняется по представленной в **Приложении И** форме и размещается на портале университета e-chspu.ru.

Портфолио обновляется ежегодно в период 23 августа – 1 сентября.

Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, сокращении штатов, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

**4.2. Организация ведения «Портфолио» студента**

**«**Портфолио» ведется в электронном варианте.

Участниками работы над портфолио являются студенты, кураторы группы, зав. кафедрами, сотрудники центра веб-программирования и учебно-методического управления. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

***Обязанности студента:***

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;

- самостоятельно подбирает материал для портфолио;

- систематически (не реже 1 раз в семестр) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;

- отвечает за достоверность представленных материалов;

- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам университета;

***Обязанности системного администратора:***

- организация доступа к портфолио с сайта университета;

- оказание помощи студентам по размещению информации;

***Обязанности куратора группы:***

- направляет работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает и контролирует процесс ведения портфолио.

***Обязанности сотрудников деканата/дирекции:***

- систематически (по результатам сессии) пополняют разделы «личная карточка студента» и «результаты текущих аттестаций» (10 неделя семестра);

***Обязанности зав. кафедрой:***

- систематически (по результатам сессии) пополняет раздел «ведомости контроля по дисциплинам» и «курсовые проекты и работы».

 «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых прикрепляются в Приложении 3.

**5. Документация и отчетность.**

5.1. Непосредственную помощь обучающимся по ведению «Портфолио» оказывают кураторы академических групп.

5.2. Контроль за ведением «Портфолио», отслеживание динамики личностного роста обучающихся, составление в конце каждого семестра обучения и учебного года рейтинга студентов осуществляют кураторы академических групп.

5.3. В конце каждого курса студент проводит самоанализ достижений, определяют дальнейшую траекторию развития.

5.4. Формирование портфолио завершается вместе с завершением обучения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Инструкция по заполнению

1. Студент самостоятельно заполняет приложение 2.
2. Если достижений в какой-либо конкретной области нет, то необходимо прописать «участие не принимал». Таблица в любом случае должна быть заполнена.
3. В конференции «Фестиваль науки» принимают участие ежегодно все студенты. Если участвовали в качестве слушателя, то в последнем столбце прописываем «участие без доклада».
4. Заполненный файл необходимо сохранить под именем:

«Наименование группы\_Фамилия студента»

Например: ПО\_14Д\_Ибрагимов – очная форма обучения

ПИ\_51\_Магомедова – заочная форма обучения и тд.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА**

Дело и зачетная карточка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Пол |  | 10. Сведения о родителях  (отец, мать, их возраст,  кем и где работают,  место жительства) |
| 2. Год и месяц рождения |  |
|  |
| 3. Место рождения |  |  |
|  |
| 4. Национальность |  |  |
| 11. Домашний адрес |
| 5. |  |
| 6. |  |  |
|  |
| 7. Образование (какое учебное заведение  окончил, когда и где) |  | до поступления в вуз | |
|  | |
| 8. Выполняемая работа до поступления в учебное заведение (где и в качестве кого) |  |  | |
|  | |
| прописка в настоящее время | |
| 9. Семейное положение  (холост, женат, наличие детей, место жительства жены (мужа) |  |
|  | |
|  | |
|  | |

Дата заполнения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. **Личная подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Примечание: скан или фото)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА ( С ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дела и зачетной книжки)

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия. имя. отчество.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Зачислен в ВУЗ приказом №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

а) как отличник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) по конкурсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) в порядке перевода из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета

по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчислен приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

приказ отчисления

5. Восстановлен приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причина восстановления

6. Представлен длительный отпуск с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причина

*(Примечание: скан или фото)*

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

*(Примечание: скан или фото)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Наименование предмета | Число час  по плану/з.е. | Оценка | | Дата и № экзамен. ведомости | Курс | Семестр | Наименование предмета | Число час  по плану/з.е. | Оценка | | Дата и № экзамен. ведомости |
| Экзамен | Зачет | Экзамен | Зачет |
| Первый | Второй Первый |  |  |  |  |  | Второй | Четвертый Третий |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отметка о переводе на 2 курс Отметка о переводе на 3 курс

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Третий | Шестой Пятый |  |  |  |  |  | Четвертый | Восьмой Седьмой |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отметка о переводе на 4 курс Отметка о переводе на 5 курс

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Наименование предмета | Число час  по плану/з.е. | Оценка | | Дата и № экзамен. ведомости | Курс | Семестр | Наименование предмета | Число час  по плану/з.е. | Оценка | | Дата и № экзамен. ведомости |
| Экзамен | Зачет | Экзамен | Зачет |
| Пятый | Десятый Девятый |  |  |  |  |  | Шестой | Двенадцатый Одиннадцатый |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отметка о переводе на 6 курс

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

**АТТЕСТАЦИОННАЯ / ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол. часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ведущий преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Группа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** семестр **\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ уч. год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента | НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ | 1-я аттестация | | | | | 2-я аттестация | | | | | Баллы за 1-ю и 2-ю аттестации | Допушен /  недопушен | Итоговый контроль | | | | | |
| 1-й текущий контроль | 2-й текущий контроль | Промежуточный (рубежный) контроль | **ИТОГО за 1 атт.** | Досдача баллов | 1-й текущий контроль | 2-й текущий контроль | Промежуточный (рубежный) контроль | **ИТОГО за 2 атт.** | Досдача баллов | Экзамен/зачет | Поощрительные баллы | Штрафные баллы | Итого баллов за семестр | **Итоговая оценка** | **Подпись** |
|  |  |  | 6/10 | 6/10 | 6/10 | 18/30 |  | 6/10 | 6/10 | 6/10 | 18/30 |  | 36/60 |  | 10/30 | 6/10 | 3 | 55/100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1-я аттестация «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Допущ. \_\_\_ Не доп. \_\_\_ Явилось \_\_\_ Не яв.\_

2-я аттестация «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зачтено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Не зачтено \_\_\_\_\_\_\_

Итоговый контроль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего: отлично\_\_\_\_\_\_\_\_ хорошо \_\_\_\_\_\_

удовлетв.\_\_\_\_\_\_\_\_ неудовлетв. \_\_\_\_

*(Примечание: скан или фото)*

**Приложение Д**

Прохождение практик, стажировок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название практики | Сроки прохождения | Место прохождения | оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение Ж**

Курсовые и квалификационные работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Тема работы | оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение З**

Приложение 2.

Научно-исследовательская деятельность

**Участие в предметных олимпиадах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название олимпиады | Место и время проведения | Подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Участие в научно-практических конференциях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конференции | Место проведения и дата конференции | Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса | Место проведения и дата конкурса | Подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Публикации в журналах, сборниках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название | Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства | Кол-во страниц | Фамилии соавторов работ |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган студенческого самоуправления, название объединения | Виды деятельности (поручения) | Период деятельности | Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Спортивные достижения студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид спорта | Участие в соревнованиях | Дата соревнований | Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Волонтерская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Вид деятельности | Подтверждающие документы (благодарственные письма и др. при наличии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ППС**

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

ПОРТФОЛИО

Преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата рождения** |  | ФОТО |
| **Структурное подразделение** |  |
| **Должность** |  |
| **Ученая степень** |  |
| **Ученое звание** |  |

ОБРАЗОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год окончания** | **Официальное название учебного заведения** | **Специальность/направление** | **Квалификация** |
|  |  |  |  |  |

ДИССЕРТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (ученая степень, специальность, тема)** | **Год защиты** |
|  |  |

ДИССЕРТАЦИИ ЗАЩИЩЕННЫЕ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО соискателя** | **Название (ученая степень, специальность, тема)** | **Год защиты** |
|  |  |  |  |

ОПЫТ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период работы (годы)** | **Официальное название организации, структурное подразделение** | **Должность** |
|  |  |  |  |

ПРЕПОДАВАЕМЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
| --- |
| **Преподаваемые дисциплины** |
|  |

ОБЛАСТЬ НАУЧНЫХ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| **ключевые слова, характеризующие область научных интересов** |
|  |

НАУЧНЫЕ ПРОЕКТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта, гранта, контракта** | **Год** | **Статус участника проекта** |
|  |  |  |  |

КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ И Т.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)** | **Название доклада** | **Содокладчики** |
|  |  |  |  |

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

с \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время опубликовано \_\_\_\_ научных и учебно-методических работ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **форма работы** | **выходные данные** | **объем в п. л. или с.** | **соавторы** |
| а) научные работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| б) учебно-методические работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ЧЛЕНСТВО В ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ, РЕДАКЦИОННЫХ СОВЕТАХ, УЧЕНЫХ СОВЕТАХ, ЭКСПЕРТНЫХ СООБЩЕСТВАХ И ПР.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества** | **Период участия (годы)** |
|  |  |  |

ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Наименование организации выдавшей грамоту, награду** | **Год присвоения** |
|  |  |  |  |

ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество студента(ов)** | **Достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)** | **Год получения** |
|  |  |  |  |

УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **Объем, час.** |
|  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)